

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Określenie przedmiotu zakupu

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z dostosowaniem budynku przemysłowego na potrzeby archiwum wraz z modernizacją wnętrza przestrzeni biurowej w części parterowej budynku administracyjnego w Białymstoku przy ul. Elewatorskiej 17/1. oraz dostarczeniem, montażem i uruchomieniem systemu regałów archiwizacyjnych w zmodernizowanych pomieszczeniach.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać koncepcję dokumentacji warsztatowej zbrojenia płyty żelbetowej hali archiwum.
- 1.3. Wykonawca zainteresowany udziałem w przedmiotowym postępowaniu powinien dokonać oględzin miejsca objętego zamówieniem oraz zapoznać się z lokalizacją, warunkami terenowymi, uwarunkowaniami zagospodarowania i oczekiwaniami użytkownika.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.5. Zamawiający zawrze umowę z jednym Wykonawcą, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria oceny ofert.

2. Zasady realizacji zakupu (w tym załadunku i rozładunku)

- Zgodnie z projektem i przedmiarem oraz zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- Dokonanie zgłoszenia robót budowlanych na podstawie projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych związanych z dostosowaniem istniejących pomieszczeń w budynku przemysłowym na potrzeby archiwum zasobów własnych PGE, Oddział Białystok wraz z adaptacją pomieszczeń biurowych na kancelarię archiwistów w części parterowej budynku administracyjnego, znajdującego się na części działki o nr ew. gr. 33/1 w Białymstoku przy ul. Elewatorskiej 17/1, obręb ewidencyjny 0004 Starosielce Płn. Zgodnie z załączonym projektem i przedmiarem
- Dostarczenie wyposażenia i urządzeń do pomieszczeń przeznaczonych dla archiwistów oraz do pomieszczenia przeznaczonego na niszczenie dokumentów.
- Dostarczenie i montaż stacjonarnych oraz mobilnych regałów jako systemu przechowywania akt z korbowym mechanizmem napędowym przesuwu regałów oraz regałów stacjonarnych zgodnie z projektem rozmieszczenia regałów w pomieszczeniach Archiwum.
- Oczekiwana długość półek to nie mniej niż 15 340 metrów.
- Wysokość półek (światło) nie mniej niż 350 mm
- Głębokość minimalna nie mniej niż 300 mm
- Ze względu na wysokość dochodząca do 9 półek użytkowych należy dostarczyć dwie platformy jezdne z hamulcem/blokadą, szerokimi schodami umożliwiające dostęp do dokumentów na wysokości wszystkich regałów. Platformy muszą mieć mechanizm pozwalający na podnoszenie ciężkich kartonów z dokumentami na wysokość półek i opuszczanie na poziom podłogi.
- Wykonanie prac zgodnie z dostarczoną dokumentacją i specyfikacją warunków technicznych wykonania i odbioru robót
- Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, budowlanej, elektrycznej i sanitarnej z uwzględnieniem przepisów budowlanych, BHP i PPOŻ.

3. Termin realizacji zakupu

12 miesięcy od daty podpisania umowy zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

4. Minimum logistyczne [jeśli dotyczy]

Nie dotyczy

5. Miejsce realizacji zakupu

Białystok, ul. Elewatorska 17

6. Gwarancja

6.1. Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji jakości na cały wykonany przedmiot umowy: na roboty budowlane i montażowe oraz użyte materiały, licząc od daty odbioru technicznego z wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku gdy producent materiałów udzieli gwarancji na użyte materiały dłuższej niż 5-letnia, w takim wypadku Wykonawca udziela gwarancji jakości na materiały na ten dłuższy okres

7. Podwykonawstwo

7.1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie przedmiotu zakupu przez podwykonawców.

7.2. W przypadku powierzenia realizacji zakupu podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany w formularzu Oferty wprowadzić ich nazwy oraz określić, jaką część Zakupu zamierza im powierzyć.

8. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca może wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu Umowy i jego otoczenia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot Umowy, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawców. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej będzie: **Paweł Pawłowski, 85 740 52 44 lub Grzegorz Sawicki 85 740 52 41.**

Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu Zamówienia lub SWZ. Pytania takie należy kierować za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE w zakładce „Pytania/Informacje”].